

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.06(П) Педагогическая практика (вожатская)
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (и)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2022_44.03.01ikt_z.plx 44.03.01 Педагогическое образование
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)
Общая трудоемкость	324 / 9 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доц., Аниканова Н.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 28.06.2024 протокол № 11	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324 Виды контроля на курсах:
 в том числе: зачет 3 семестр
 аудиторные занятия 2
 самостоятельная работа 322

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчётности по
 практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	формирование профессиональной и личностной готовности студентов осуществлять педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря.
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.2	Государственное и муниципальное управление	
3.1.3	Менеджмент	
3.1.4	Методика обучения и воспитания	
3.1.5	Общая педагогика	
3.1.6	Организация дополнительного образования по обществознанию	
3.1.7	Педагогическая практика по методике организации дополнительного образования	
3.1.8	Возрастная физиология и психофизиология	
3.1.9	Деловые коммуникации	
3.1.10	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося	
3.1.11	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная	
3.1.12	Технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям	
3.1.13	Общая психология	
3.1.14	Основы волонтерской деятельности	
3.1.15	Правоведение	
3.1.16	Экономика образования	
3.1.17	Введение в профессиональную деятельность	
3.1.18	Ознакомительная практика	
3.1.19	Философия	
3.1.20	Физическая культура и спорт	
3.1.21	Адаптивная физическая культура	
3.1.22	Гимнастика	
3.1.23	Дартс (специальная медицинская группа)	
3.1.24	Спортивные единоборства	
3.1.25	Спортивные игры	
3.1.26	Шахматы (специальная медицинская группа)	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Методика обучения обществознанию	
3.2.2	Педагогическая коррекция	
3.2.3	Педагогическая практика	
3.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.5	Моделирование образовательного пространства	
3.2.6	Научно-исследовательская работа	
3.2.7	Преддипломная практика	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 : Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 : Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства

ОПК-1.2 : Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1 : Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-4.2 : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1 : Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2 : Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 : Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
УК-8.2 : Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условия военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Контактная работа						
1.1	Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ. Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике. /Пр/	3	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						

2.1	Подготовительный этап в профильной организации Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики Знакомство с лагерем, его особенностями, традициями, режимом дня. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности. Подготовка портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива. Разработка программы, примерного плана отрядной работы на смену. Подготовка подробного плана деятельности в первые 3 дня лагерной смены (оргпериод). /Ср/	3	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Изучение деятельности ЛОЛ. Изучение материально-технического обеспечения и оснащённости ЛОЛ Изучение и анализ нормативных документов. Изучение и анализ отчетной документации вожатого. /Ср/	3	16	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Психолого-педагогический анализ детского коллектива. Знакомство с детьми, детским коллективом, выявление индивидуальных особенностей воспитанников в организационный период смены. Формирование организационной структуры детского коллектива. Проведение исследования коллективообразования, с использованием стандартизированного диагностического инструментария для эффективной работы по формированию временного детского коллектива. /Ср/	3	30	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Методическая работа Разработка и оформление программы отрядной работы и плана-сетки. Разработка сценариев отрядных мероприятий и коллективных творческих дел. Ведение педагогического дневника, с описанием целей, задач, деятельности, анализа дня. /Ср/	3	116	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Практическая воспитательная работа. Организация коллективного планирования в детском коллективе. Обеспечение соблюдения детьми правил поведения и режима дня. Проведение мероприятий, организация коллективных творческих дел в отряде в соответствии с планом работы. Организация и проведение общелагерных дел, совместно с заместителем директора лагеря по воспитательной работе. /Ср/	3	118	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Сбор материалов практики, написание отчета. Оформление отчета по педагогической практике в печатном и электронном виде. Оформление дневника практики. Подготовка презентации о прохождении практики с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint. /Ср/	3	24	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-7.1 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Полное название и ведомственная подчинённость организации, в которой проходила производственная практика.
2. Структура оздоровительного лагеря.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность летнего оздоровительного лагеря.
4. Должностные обязанности сотрудников образовательной организации.
5. Требования, предъявляемые к вожатому/ педагогу-организатору /старшему вожатому.
6. Ведущие цели деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого.
7. Основные направления деятельности вожатого/ педагога-организатора/старшего вожатого.
8. Характеристика контингента воспитанников.
9. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
10. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений?
11. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант?
12. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
13. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
14. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
15. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у вас в результате практики?

6.2. Требование к отчету

не предусмотрено учебным планом

6.3. Процедура оценивания

Типовые задания на практику

- Оформить план прохождения практики.
- Провести комплексное изучение документации ЛОЛ и заполнить соответствующий раздел дневника педагогической практики.
- Изучить рабочую документацию вожатого.
- Подготовить портфолио с методическими материалами.
- Подготовить аналитическую записку о воспитательной деятельности в лагере, деятельности детского самоуправления, функциях специалистов, занимающихся воспитанием.
- Провести и проанализировать результаты микроисследования в детском объединении, отряде по определению уровня его развития.
- Организовать не менее 3 воспитательных мероприятий, дел.
- Оформить методические разработки воспитательных мероприятий.

- Написать самоанализ проведенных мероприятий.
 - Вести педагогический дневник.
 - Подготовить отчет по практике, который содержит утвержденный перечень документов.
 - Подготовить презентацию опыта практической деятельности в роли вожатого.
- Типовые критерии оценки отчета по практике:
- Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
 - Научность стиля изложения текстового материала.
 - Корректность интерпретации эмпирических данных.
 - Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
 - Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных трудностей прохождения практики.
 - Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой.
 - Аккуратность оформления всех материалов отчета.

6.4. Базы практик

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- выполнение разделов индивидуальных заданий обучающимися;
- доклад, сообщение по теме раздела;

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- отчет в электронном и бумажном формате. Бумажный вид хранится на соответствующей кафедре. Число отчетов не менее числа студентов, проходящих практику.

По результатам прохождения педагогической практики сдается зачет с оценкой. Дифференцированный зачет, как форма контроля по практике, выставляется научным руководителем магистра по результатам защиты отчета.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики.

Отчет по педагогической практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка.

Защита Отчета по практике проходит по окончании ее прохождения.

Для организации приема и защиты отчетов по производственной практике заведующим кафедрой создается кафедральная комиссия, в соответствии с индивидуальной нагрузкой преподавателей.

Комиссия принимает отчеты, делает замечания и при необходимости возвращает работу на доработку. Отчет без существенных замечаний рекомендуется к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе отчета одним из ее членов.

Для итоговой аттестации студенту-магистранту необходимо, в обязательном порядке, предоставить:

- Направление на практику.
- Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики от ОУ.
- Характеристика деятельности практиканта, подписанная руководителем образовательного учреждения, заверенная печатью.
- Отчет по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Царькова К. М.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002
Л1.2	Неретина Т. Г.	Основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602397

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. О. М. Чусовитина; Министерство спорта Российской Федерации; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта; Кафедра педагогики	Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Омск: Изд-во СибГУФК, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410
Л2.2	авт.-сост. Е. И. Толокнеева; Северо-Кавказский федеральный университет	Основы вожатской деятельности: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596332
Л2.3	Полунина Л. И., Баудер Г. А.	Организация вожатской деятельности: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 и 44.03.05 педагогическое образование по дисциплине «педагогика. основы вожатской деятельности»	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/157859
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/	
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	7-Zip		
7.3.2	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
8.1	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерами, объединёнными в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок– 12 шт.; Монитор ЖК – 12 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	П19	Специальное помещение – серверная а.П19: центральный сервер, коммутаторы, маршрутизаторы, серверное оборудование для подключения к сети Интернет аудиторий, комплект мебели. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
1.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su			
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.			
3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su			